Красноярский край

Березовский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2016 г. с. Маганск № 240

Об утверждении порядка составления,   
утверждения и ведения бюджетных смет   
муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведении Маганского сельсовета

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении   
Маганского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление № 22 от 27.04.2011г. «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений Маганского сельсовета»

3.Контроль за выполнением постановлениявозложить на главного бухгалтера Бобко С.М.

4.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в сети интернет в 10-дневный срок со дня утверждения.

И.п.главы сельсовета А.Ф.Галкин

Приложение к постановлению

­от 20.06.2016 г. № 240

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждения, находящихся в ведении Маганского сельсовета**

**I. Составление бюджетных смет**

1. Под составлением бюджетной сметы подразумевается установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Маганского сельсовета (далее – местный бюджет) на основании

доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Бюджетная смета составляется учреждением по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей, дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами.

4. Бюджетная смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных администрацией Маганского сельсовета   
средств местного бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект бюджетной сметы очередной финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Бюджетная смета подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в бюджетной смете данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (при наличии), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

**II. Утверждение бюджетных смет**

6.Бюджетная смета утверждается главой сельсовета.

После утверждения в установленном порядке решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение) бюджетная смета при необходимости уточняется учреждением и утверждаетсяглавой сельсовета*.*

Уточнение показателей бюджетной сметы осуществляется учреждением не позднее 30 днейпосле официального опубликования решения.

7. Бюджетная смета возвращается на доработку в следующих случаях:

- несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;

- отсутствия обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, предусмотренных пунктом 4 раздела «Составление бюджетной сметы»;

- несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

- ошибок технического характера.

**III. Ведение бюджетных смет**

8. Под ведением бюджетной сметы понимается внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменение показателей бюджетной сметы составляется учреждением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус,»:

* изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
* изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в бюджетную смету производится в порядке, предусмотренном для утверждения бюджетной сметы.